

## Lokala föreskrifter för avfallshantering i Härnösands kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2002-11-25, § 82.

### Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808) och i avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i författningar om miljöskydd och om kemiska produkter samt i andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Bestämmelser om utrymmen för avfall och hämtningsvägar etc finns i Boverkets byggnadsregler 94 (BFS 1993:57 med ändringar BFS 1995:17). Inriktning på avfallshantering i kommunen beskrivs i avfallsplan för Härnösands kommun.

I 27-37 §§ finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses i dessa föreskrifter avfall som uppkommer i hushåll, handel, hotell, restauranger, kontor, skolor m fl genom att människor oavsett ändamålet med verksamheten, uppehåller sig i lokal eller anläggning.

Till hushållsavfallet hör bl a köksavfall, latrin, avloppsslam från slamavskiljare och slutna tankar, mindre skrymmande trädgårdsavfall och hushållens skrymmande avfall i form av utrangerade möbler, emballage etc.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

### Ansvar för renhållningen

2 § Kommunstyrelsen (nedan kallad den renhållningsansvariga nämnden) har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen.

Renhållningen i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

2a § Kommunen har rätt att ta ut en avgift för den insamling, transport, återvinning, omhändertagande och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Kommunen har rätt att ta ut en fast avgift av den som beviljats befrielse enligt § 32. Renhållningstaxan antas av kommunfullmäktige.

3 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Hushållsavfall

### *Hämtningsområde*

4 § Kommunen är indelad i hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga nr 3.

### *Skyldighet att sortera och lämna avfall.*

5 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Se även § 23.

6 § Varje hushåll och förbrukare skall sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Dessa avfallsslag skall förvaras åtskilt och får inte lämnas tillsammans med övrigt hushållsavfall. De sorterade avfallsslagen får lämnas endast på de uppsamlingsplatser som anvisas i bilaga 1. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet inte uppstår.

Brännbart och icke brännbart avfall skall hanteras separat. Det icke brännbara avfallet samlas in på samma sätt som grovavfallet (§ 17)

7 § (Paragrafen har upphört att gälla)

### *Undantag från skyldighet att lämna avfall*

8 § Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall ska anmäla det till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avfallet skall komposteras i en skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

9 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten. Grövre (brännbart) trädgårdsavfall, som inte kan utnyttjas för kompostering, kan lämnas till återvinningsanläggningen på Jaktstigen två ggr per år eller året runt till kommunens avfallsanläggning i Ålandsbro.

### *Hämtningsintervall*

10 § Särskilda bestämmelser gäller inom följande hämtningsområden vilka har markerats med 1- 4 på översiktskartan i bilaga 3.

För område 1 (tätortsområden) gäller följande: Hushållsavfall hämtas var 14 dag om inte särskilda skäl föranleder annat.

För område 2 (blandad permanent- och fritidsbebyggelse utom tätort) gäller följande: Ordinarie sophämtning sker under hela året var 14:e dag för permanentbostäder. Hämtning sker var 14:e dag från fritidsbostäder under perioden 1.5 - 30.9 på plats, som anvisas av renhållaren. Övrig del av året får avfallet lämnas vid kommunens avfallsanläggning i Ålandsbro efter särskild prislista.

För område 3 (fritidshusområden) gäller följande: Ordinarie hämtning utförs under perioden 1.5 - 30.9 var 14:e dag på plats, som anvisas av renhållaren. Övrig del av året får avfallet lämnas vid kommunens avfallsanläggning i Älandsbro efter särskild prislista.

För område 4 (ytterområdena) gäller följande: Inom detta område föreligger ej skyldighet att anlita kommunen för bortforsling av annat avfall än slam (se under 21 §). Icke behandlingsbart avfall kan avlämnas vid kommunens avfallsanläggning i Älandsbro.

För livsmedelslokaler och institutioner kan hämtning ske med tätare intervaller efter överenskommelse med renhållaren.

#### *Informationsskyldighet*

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

#### *Emballering av avfall*

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

#### *Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m.*

13 § Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Vid tömningstillfället skall sopkärl vara uppställt inom 1,6 m från sopbilens angöringsplats, om inte särskilda skäl föranleder annat. Inom område 2 och 3 skall behållare placeras högst 5 m från på översiktskartan markerade vägar, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Den renhållningsansvariga nämnden meddelar bestämmelser om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Uppställning av flera sopkärl i grupp kan vara bygglovpliktigt i vissa fall. Vid utplacering av en eller flera containrar och liknande anläggningar, bör alltid ett samråd hållas med stadsbyggnadskontoret.

Det åligger fastighetsinnehavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark, som utnyttjas vid hämtning, skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Sådan väg skall tillåta en hastighet av 20 km/h, hålla en minsta bredd av 3,5 m och en fri höjd av 4 m samt medge vändmöjligheter för hämtningsfordonet.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållare.

#### *Fyllnadsgrad och vikt*

14 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan lätt tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare bestämmelser om maxvikter för behållare ges av den renhållningsansvariga nämnden.

Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål, som är skärande eller stickande, hanteras enligt renhållarens anvisningar. Varm aska, slagg eller ämnen, som kan förorsaka antändning, får inte läggas i behållaren. Detsamma gäller för byggavfall, jord, sten eller dylikt.

#### *Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare/säckställ m m.*

15 § Behållare installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopusrymmen m m. Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

16 § Återgångsbehållare i plast (upp till 190 l) ägs av och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

#### *Grovavfall*

17 § Grovavfall från hushåll kan kostnadsfritt lämnas två gånger per år i containers på bestämda uppställningsplatser enligt särskilt tidsschema. Insamlingens omfattning sker på uppdrag från den renhållningsansvariga nämnden. Grovavfall kan dessutom avlämnas under hela året vid kommunens avfallsanläggning i Ålandsbro.

Brännbart avfall skall förvaras och transporteras skilt från annat avfall.

Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten efter budning hos renhållaren. Renhållaren lämnar närmare uppgift om hur grovavfall skall vara uppsorterat vid avlämnandet.

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall kostnadsfritt forslas bort genom kommunens försorg. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas regnskyddade och avskilt från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt.

### *Latrin*

18 § Latrin hämtas i huvudsak från fritidsbostäder. Endast godkänd latrinbehållare får användas. Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och ställas på avsedd plats vid närmaste uppsamlingsställe.

19 § För område 1 gäller följande: Latrin hämtas efter överenskommelse från hämtningsplats, som anvisas av renhållaren.

För område 2 gäller följande: Latrin hämtas var 14:e dag och i övrigt enligt överenskommelse med renhållaren.

För område 3 gäller följande: Latrin skall placeras på plats som anvisas av renhållaren. Hämtning sker endast under perioden 1.5 - 30.9.

För område 4 gäller följande: Latrin får behandlas på egen fastighet om det utförs på sådant sätt att olägenhet inte uppstår från hälso - och miljösynpunkt.

### *Slam*

20 § Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lättillgängliga för tömning. Enskild väg och tomtmark, som utnyttjas vid hämtning, skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 12 m, om inte särskilda skäl föreligger för en utökning av avståndet.

21 § Hämtning av slam från slamavskiljare vid permanentbostad med WC sker minst en gång per år. Slamavskiljare vid fritidshus med WC töms minst en gång vartannat år. Tömning av slutna tankar, extra tömning av slamavskiljare samt slamavskiljare med endast BDT – avlopp (Bad, Disk och Tvätt) utförs efter särskild beställning hos renhållaren. Undantag utgör bebyggelse på Lungön och Åbordsön, där ingen slamhämtning sker.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### *Uppgiftsskyldighet*

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

### *Kylskåp m m*

23 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt bilaga 2.

#### *Industri- och verksamhetsavfall*

24 § Industri- och verksamhetsavfall skall sorteras enligt bilaga 2.

Brännbart avfall skall förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall.

25 § (Paragrafen har upphört att gälla)

26 § (Paragrafen har upphört att gälla)

#### **Undantag**

27 § Frågor om undantag från lokala föreskrifter §§ 28, 30-32 och 36 prövas efter skriftlig ansökan till miljö - och hälsoskyddsnämnden. Frågor om undantag enligt § 29, 33-35 och 37 handläggs av renhållaren. Om renhållaren och den sökande ej kommer överens, kan ärendet prövas av miljö - och hälsoskyddsnämnden.

#### *Latrin*

28 § Eget omhändertagande av latrin kan medges för område 3 under förutsättning att inga olägenheter uppstår från hälso - och miljöskyddssynpunkt.

29 § Uppehåll i latrinhämtning vid fritidsbostad kan medges om skriftligt intyg finns att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en hel hämtningssäsong.

Ansökan om uppehåll i hämtning beträffande latrin ska vara renhållaren tillhanda senast 31 mars året då uppehåll önskas.

#### *Slam*

30 § Eget omhändertagande av avloppsslam/urin kan medges om spridning sker på sådant sätt att smittrisen bryts. Slammets/urinens näringsinnehåll skall komma till nytta genom odling och utan olägenheter från hälso - och miljöskyddssynpunkt.

31 § Längre hämtningsintervall beträffande tömning av slamavskiljare kan medges för permanentbostad om särskilda omständigheter finns. En förutsättning är att avloppsanläggningen uppfyller gällande krav enligt Naturvårdsverkets allmänna råd. Maximalt 2 års hämtningsintervall kan medges.

Ansökan om längre hämtningsintervall beträffande slamavskiljare ska vara renhållaren tillhanda senast 31 mars året då förändringen önskas.

### *Sophämtning*

32 § Fastighetsinnehavare som på ett från hälsoskydds - och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall samt om särskilda skäl föreligger, kan få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan medges om skriftligt intyg finns att fastigheten inte kommer att utnyttjas en sammanhängande tid av minst fyra månader.

Ansökan ska vara renhållaren tillhanda senast 1 månad innan uppehållet ska börja att gälla.

För fritidshus gäller motsvarande vad i föregående stycke sagts om uppehållet avser hela hämtningsperioden.

Ansökan ska vara renhållaren tillhanda senast 31 mars före aktuell hämtningssäsong.

34 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre kan vid permanentbostad medges om avfallsmängden kan rymmas i den mindre behållaren.

35 § Flera innehavare av fastigheter med permanent boende och med enskilda behållare, kan medges rätt att använda gemensam behållare om avfallsmängden kan rymmas i en behållare av den storlek, som normalt används i området eller i en mindre behållare.

36 § Innehavare av permanentbostad som komposterar enligt 8 § i dessa föreskrifter, kan medges förlängt hämtningsintervall. Undantag från komposteringskravet kan medges under särskilda omständigheter.

37 § Tätare hämtningsintervall kan medges om särskilda skäl föreligger.

### **Övergångsbestämmelser**

38 § Undantag som meddelats enligt tidigare renhållningsordning skall anses som beslut om undantag enligt dessa föreskrifter.

## **SORTERINGSBILAGA 1**

### **Hushållsavfall**

#### **Utsortering av vissa avfallsslag**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallsslagen skall förvaras åtskilt från övrigt hushållsavfall och får inte lämnas tillsammans med hushållssoporna. De sorterade avfallsslagen lämnas på de uppsamlingsställen som anvisas av kommunen, renhållaren eller producenterna och deras entreprenörer:

#### **Avfall med producentansvar**

1. Tidningar och annat returpapper lämnas vid återvinningsstationerna.
2. Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna
3. Däck lämnas till försäljningsställe för däck.
4. Avfall av elektriska och elektroniska produkter (EEA) lämnas in vid återvinningsanläggningen på Jaktstigen eller till Ålandstippen.

Gäller dock ej byggnads fasta installationer för uppvärmning, kylning eller ventilation av byggnaden som skall hållas avskilt från övriga elektriska och elektroniska produkter och lämnas enbart till Ålandstippen.

#### **Farligt avfall (FA)**

5. Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningsanläggningen på Jaktstigen, till Ålandstippen eller miljöstationen i Hälledal

Farligt avfall är sådant avfall som framgår av avfallsförordningen (2001:1063)

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

Batterier – se nedan

6. Gammal medicin lämnas på apotek.

## **Batterier**

7. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas vid återvinningsanläggningen på Jaktstigen eller till Ålandstippen.
8. Småbatterier lämnas i batteriholkar vid återvinningsstationerna, återvinningsanläggningen på Jaktstigen eller till Ålandstippen.
9. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas till försäljningsställen eller återvinningsanläggningen på Jaktstigen, till Ålandstippen eller miljöstationen i Hälledal.

## **Grovavfall**

10. Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) skall sorteras i brännbart och i icke brännbart avfall och hållas åtskilt. Grovavfall från hushållen kan lämnas till Ålandstippen eller vid grovsopkampanj höst eller vår enligt särskild annonsering.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, metallskrot och liknande.

## **Kasserade kylskåp och frysar**

11. Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas till Ålandstippen eller hämtas efter överenskommelse med renhållaren.

## **SORTERINGSBILAGA 2**

### Annat avfall än hushållsavfall

#### Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag är enbart exempel på vad som skall utsorteras och kodas enligt Avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Mer information kan erhållas från renhållaren eller miljökontoret.

Avfallsslagen skall förvaras åtskilt från övrigt avfall. De sorterade avfallsslagen kan lämnas vid återvinningsanläggningen på Jaktstigen eller till Ålandstippen om ej annat anges nedan. Hämtning kan också ske genom av länsstyrelsen godkänd transportör.

1. Tidningar och annat returpapper.
2. Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas.
3. Däck lämnas till försäljningsställe för däck.
4. Farligt avfall (enligt avfallsförordningen (2001:1063) hämtas av godkänd transportör.
5. Kasserade kylskåp och frysar lämnas till Ålandstippen
6. Elektriska och elektroniska produkter.  
Byggnads fasta installationer för uppvärmning, kylning eller ventilation av byggnaden som skall dock hållas avskilt från övriga elektriska och elektroniska produkter och kan enbart lämnas till Ålandstippen.
7. Grovavfall och metallskrot lämnas till Ålandstippen
8. Brännbart avfall lämnas till Ålandstippen
- 9 Hushållsavfall hämtas av renhållaren
- 10 Riskavfall lämnas till Ålandstippen efter rådgörande med deponiägaren om förbehandling.